



1

Pour accéder à GAIA, rendez-vous sur le **portail ARENA** de l'académie de Lyon :

<https://portail.ac-lyon.fr/>

ARENA - Accédez à vos applications

2

Utiliser ses **identifiants académiques** pour l'authentification au service.

Identifiant = initiale du prénom + nom

Mot de passe = NUMEN en majuscule (ou celui utilisé pour le webmail académique)

Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

Valider

3

Cliquer sur l'entrée du menu :
Gestion des personnels
puis cliquer sur **GAIA – Accès individuel**



ARENA - Accédez à vos applications
Bienvenue Mme Magali MAURELLI

- Gestion des enseignants
Suivi des professeurs d'école stagiaires 1er degré - Stagiaire
Suivi des professeurs d'école stagiaires 1er degré - Gestion
- Gestion des déplacements temporaires (DT)
Déplacements Temporaires
- Gestion de la formation continue (GAIA)
GAIA-CERPEP Dispositifs nationaux - Accès individuel
GAIA - Accès gestionnaire
GAIA - Accès individuel
- SIRHEN
SIRHEN-PRODUCTION Portail Gestionnaire
- Elections professionnelles
Gérer ses abonnements : infos syndicales nationales
Gérer ses abonnements : infos syndicales académiques

4

Sur la page d'accueil, sélectionner
« **1^{er} Degré 069** » dans le menu
déroulant puis valider en cliquant
sur « **Suivant** ».



GAIA

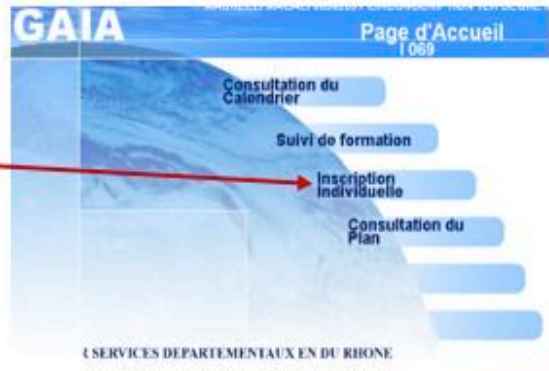
Sélectionnez votre entité

Votre sélection
V
V
Académie LYON
1er Degré 069

Suivant

5

Pour s'inscrire sur un dispositif, cliquer sur « **Inscription individuelle** ».



6

À la première connexion, choisir un « **Niveau** ». Sélectionner celui qui correspond le mieux en fonction des formations pour lesquels vous déposez une candidature. Puis cliquez sur « **Suivant** »



7

Cliquer sur le bouton « **Rechercher** ».



8

Saisir le **code du dispositif fourni par votre circonscription**, sur lequel vous voulez candidater puis cliquer sur « **Suivant** ».



9

Si le libellé correspond à votre choix, **cliquer dessus** pour le valider.



10

Après avoir vérifié, le détail d'un module de formation et d'une session (ou séance) de ce module, en cliquant sur les **loupes**,
cocher OBLIGATOIREMENT le(s) module(s)
puis
le(s) groupe(s) sur le(s)quel vous pouvez candidater s'ils sont définis.

Veuillez cocher le ou les modules souhaité(s)

21D0690046 CIRCONSCRIPTION DE ...	<input checked="" type="checkbox"/>	31425 FORMATION GAIA 1	<input type="checkbox"/> Groupe 01 10/09/2021 09:00 > 10/09/2021 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> Groupe 02 10/09/2021 09:00 > 10/09/2021 12:00	Motif: DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUJ
	<input checked="" type="checkbox"/>	31492 FORMATION GAIA 2	<input type="checkbox"/> Groupe 01 10/09/2021 13:30 > 10/09/2021 15:30	<input checked="" type="checkbox"/> Groupe 02 10/09/2021 13:30 > 10/09/2021 15:30	Motif: DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUJ



Ne cocher qu'un seul groupe par module !

Selectionner un Motif dans la liste déroulante.

Cliquer sur « **Suivant** ».

DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUJ

Votre sélection

- ADAPTATION A L'EVOLUTION PREVISIBLE DES METIERS
- ADAPTATION A L'EMPLOI
- DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF**
- PERIODE DE PROFESSIONNALISATION
- PREPARATION AU BILAN DE COMPETENCES
- PREPARATION AUX CONCOURS
- PREPARATION VAE

11

Vous pouvez modifier votre candidature avec le crayon ou la supprimer avec la poubelle.
 Si vous souhaitez effectuer d'autres choix, cliquez sur le bouton « **Rechercher** » puis suivez de nouveau les instructions à partir de l'étape 4.

Pour terminer votre inscription, cliquez sur **Suivant**.

INSCRIPTION INDIVIDUELLE STAGES HTS (période d'inscription : du 09/09/2021 au 10/09/2021)

21D0690046 CIRCONSCRIPTION DE ...	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31425 FORMATION GAIA 1	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31492 FORMATION GAIA 2	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12

Si vous avez terminé votre sélection, cliquer sur le bouton « **Suivant** ».

13

Une page de synthèse de vos candidatures s'affiche.

Pour obtenir le récapitulatif de vos candidatures par mail, **cocher** la case.
Afin de finaliser l'inscription, cliquer sur le bouton « **Confirmer** ».

14

Une confirmation s'affiche. Selon votre choix à l'étape précédente, une synthèse est envoyée en copie par message électronique.

Inscription enregistrée

Votre inscription est enregistrée.

Si vous souhaitez effectuer d'autres opérations, veuillez revenir à la [page d'accueil](#).



Vous pouvez encore modifier, ajouter ou supprimer des choix et ce jusqu'à la fin de la campagne d'inscription au plan de formation.