

PPCR

Parcours professionnels  
carrières et  
rémunérations

*Décrets 2017-786 du 5  
mai 2017 et 2017-120  
du 01 février 2017*

# Le rendez vous de carrière



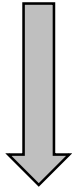
**RENDEZ-VOUS**

**DE CARRIÈRE**

mardi 12 septembre 2023

# Le PPCR : DEUX VOILET

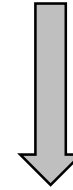
## Accompagnement



- Formations
- Collectif (conseils de cycles...)
- Individuel

*« Il s'agit bien d'être avec et d'aller vers »  
arrêté du 5 mai 2017*

## Rendez-vous de carrière



- Regard porté sur une période professionnelle
- Temps d'échange
- Perspectives d'évolution

*Etymologiquement  
EVALUER -> faire apparaitre de la valeur*

ENJEUX

# RENDEZ VOUS DE CARRIERE : CALENDRIER

**Juin – septembre  
Année N-1**

Liste des rendez-vous de carrière générée par la DPE  
les enseignants sont informés du rendez-vous de carrière

**Septembre  
Année N**

Réunion d'information

**Octobre à Mai  
Année N**

Réalisation des rendez vous de carrière  
*Date proposée au moins 15 jours avant*  
*A réception : vous validez la date proposée*

**Observation en  
situation  
professionnelle**

**Entretien hors présence  
des élèves**

# RENDEZ VOUS DE CARRIERE : CALENDRIER

**Juin  
Année N**



**Octobre  
Année N+1**

**Appréciation finale de l'IA-DASEN**

**Cap d'avancement différencié**  
*Accélération de carrière ou accès à la hors classe*



**Réception de votre CR consultable en ligne**  
-> 3 semaines pour apporter des observations et valider



*Sur demande de l'enseignant, les grandes lignes de la conclusion*

# RENDEZ VOUS DE CARRIERE : préparation

## DOCUMENT DE REFERENCE DE L'ENTRETIEN

- 1- le parcours professionnel
- 2- compétences mises en œuvre dans le cadre de son parcours professionnel
  - l'agent dans son environnement professionnel propre
  - l'agent inscrit dans une dimension collective
  - l'agent et son engagement dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel
- 3- souhaits d'évolution professionnelle, de diversification des fonctions

<https://www.education.gouv.fr/rendez-vous-de-carriere-mode-d-emploi-41627>

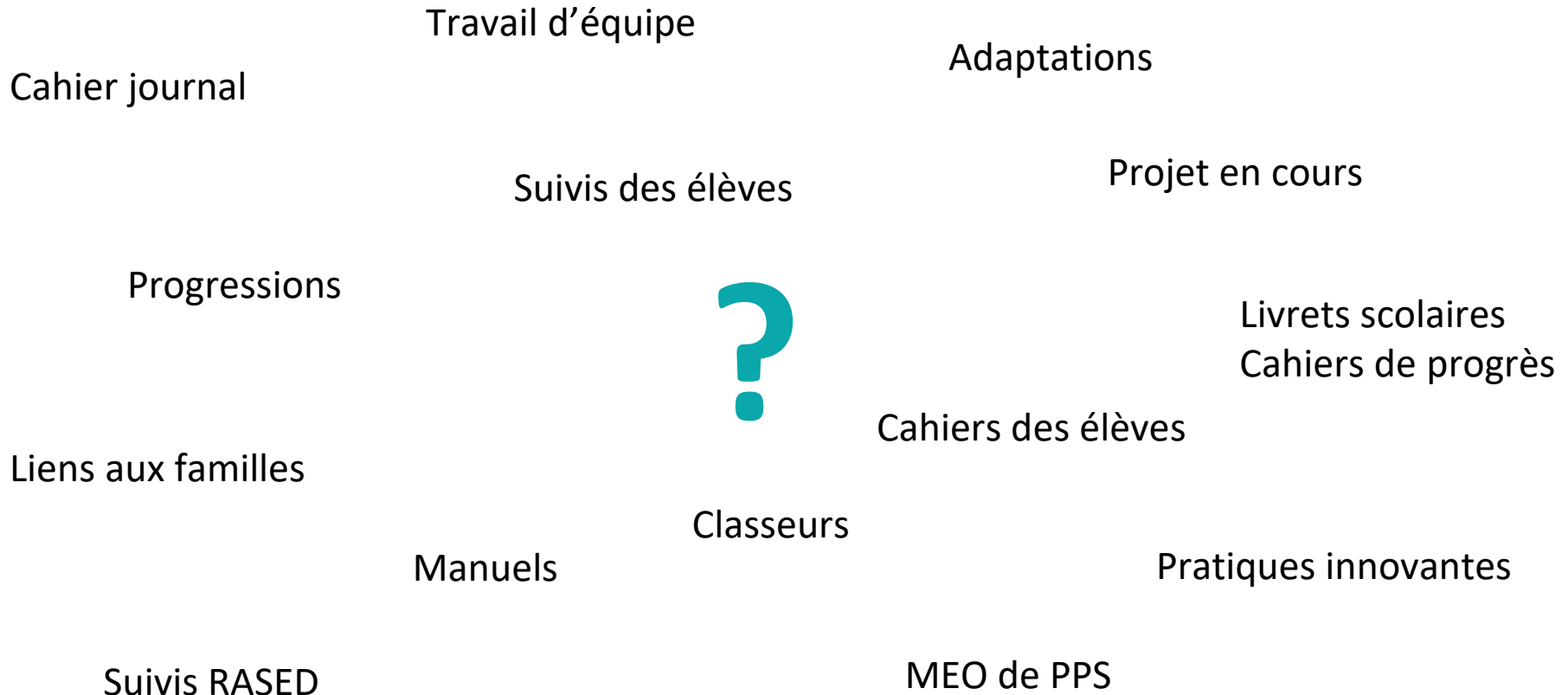


Il relève du choix de l'agent de transmettre ou non ce document de référence complété.

Ils sont à transmettre au secrétariat : [ce.0692391z@ac-lyon.fr](mailto:ce.0692391z@ac-lyon.fr)

# RENDEZ VOUS DE CARRIERE : préparation

## PREPARATION DES OUTILS DE LA CLASSE : mettre en valeur son travail



# RENDEZ VOUS DE CARRIERE : organisation

## Deux temps

### Observation en situation professionnelle – 1h-1h30

-> véritables situations d'apprentissage (1  
ou 2 séances)

-> évaluation formative

### Entretien hors présence des élèves – 45mn-1h

-> permettre l'auto analyse

-> après la classe 11h30/12h ou 16h/16h30

-> une prise de note par l'enseignant est  
nécessaire

## Le rendez vous de carrière est l'occasion de :



Conduire une analyse réflexive  
et contextualisée



Identifier les évolutions de son  
parcours



Identifier les perspectives de  
carrière

# RENDEZ VOUS DE CARRIERE : organisation

## Code déontologique

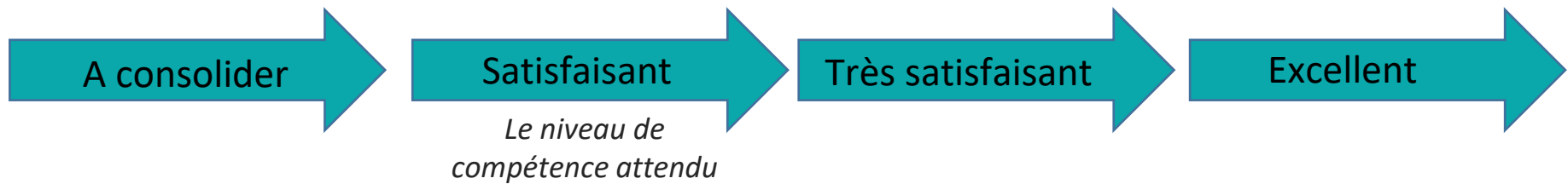
L'IEEN s'engage à :

- Utiliser une parole vraie et considérer l'enseignant comme une personne responsable et non un objet d'étude
- Ne jamais exiger d'un enseignant ce qu'il ne serait pas capable de faire lui-même
- Informer les enseignants, avant la visite des modalités de travail
- Proposer des éléments de solution concrets pour aider l'enseignant
- N'émettre aucun jugement de valeur sur les personnes
- Ecouter
- Protéger les enseignants éprouvant des difficultés professionnelles parce qu'attaqués dans leur dimension humaine ou atteints dans leur intégrité
- Ne jamais considérer comme irrémédiable l'insuffisance repérée chez un enseignant



# RENDEZ VOUS DE CARRIERE : le compte rendu

## Quatre niveaux d'expertise



## Grille contenant 11 compétences professionnelles du professeur des écoles

*Référentiel de compétences PE – BO n° 30 du 25/07/2013*

*Référentiel de compétences de l'enseignant spécialisé – BO n° 7 du 16/02/2017*



# RENDEZ VOUS DE CARRIERE enseignants: se positionner

Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves



Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves



Coopérer au sein d'une équipe



# RENDEZ VOUS DE CARRIERE enseignants: se positionner

Contribuer à l'action de la communauté éducative et coopérer avec les parents d'élèves et les partenaires de l'école



Installer et maintenir un climat propice aux apprentissages



Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques





# RENDEZ VOUS DE CARRIERE enseignants: se positionner

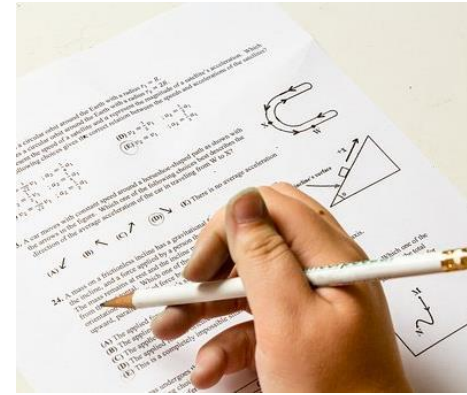
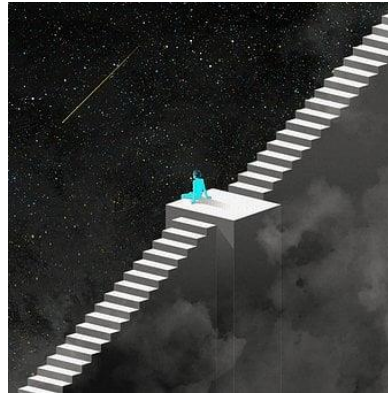
Accompagner les élèves dans leur parcours de formation

PARCOURS AVENIR

PARCOURS CITOYEN

PARCOURS ÉDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE (PEAC)

PARCOURS ÉDUCATIF DE SANTÉ



S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel



# RENDEZ VOUS DE CARRIERE : le compte rendu

## Appréciation littérale de l'IEN : 10 lignes

## Observations – délais de 3 semaines

### Appréciation générale des évaluateurs

### Observations de l'agent

Dans le 2<sup>nd</sup> degré, l'appréciation générale portée par chacun des évaluateurs fait l'objet d'un échange préalable entre eux.

*10 lignes maximum*

1/ Appréciation littérale de l'inspecteur (10 lignes) :

2/ Appréciation littérale du chef d'établissement (pour le 2<sup>nd</sup> degré) (10 lignes) :

## Appréciation finale de l'IA DASEN – communiquée dans un second temps

### Appréciation finale de l'autorité académique

*À renseigner par l'autorité académique*

| À consolider | Satisfaisant | Très satisfaisant | Excellent |
|--------------|--------------|-------------------|-----------|
|              |              |                   |           |

L'ensemble des éléments précédents est communiqué à l'agent

# RENDEZ VOUS DE CARRIERE : et maintenant ...

Jun – septembre  
Année N-1

Liste des rendez-vous de carrière générée par la DPE  
les enseignants sont informés du rendez-vous de carrière

Septembre  
Année N

Réunion d'information

Octobre à Mai  
Année N

Réalisation des rendez vous de carrière  
*Date proposée au moins 15 jours avant*  
*A réception : vous validez la date proposée*

En cas d'impossibilité, contactez le secrétariat.

Rachida KOMBAS, assistant Vaulx 2: [ce.0692391z@ac-lyon.fr](mailto:ce.0692391z@ac-lyon.fr)